**T.C**

**ARDAHAN VALİLİĞİ**

**ŞEHİT ASIM BEY İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

 Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İbrahim TORUN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir. Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar. Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “stratejik planlama” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır. Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim TORUN | Okul Müd. | Doğan KESKENDİR | Müd.Yrd. |
| Doğan KESKENDİR | Öğretmen | Ayşe Betül BAKIRCI | Öğretmen |
| Ünsal TOPÇU | Öğretmen | Sevil TÜRKERİ | Öğretmen |
| Hakan AKPINAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Gökhan KILIÇ | Gönüllü Veli |
| Kadriye ÜNVER | Okul Aile Birliği Üyesi | Halit YILMAZ | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz stratejik planı; okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](http://okulweb.meb.gov.tr/58/13/612810/dosyalar/E%C4%9Fitimde%20TKY%20%C4%B0lkeleri.doc) ışığında 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Merkez Halit Paşa İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Şehit Asım Bey İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan¨ 2024/2028 yılları arasındaki Şehit Asım Bey İlk/Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz Ardahan ili Merkez ilçesi Halilefendi Mahallesi’nde 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında (2020 yılı) Halilefendi İlkokulu ve Ortaokulu olarak yeni yapılan 12 derslikli binada eğitim-öğretime başlamıştır. 2020 Eylül ayında ismi 1914 yılında bölgede şehit olan Binbaşı Asım Bey’in ismi verilmiştir.

2020-2021 eğitim öğretim yılında hizmete açılan yeni okul binası 12 derslik,2 laboratuar, kütüphane, beden eğitimi dersliği ve diğer alanlarıyla oldukça donanımlıdır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ardahan | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Halilefendi Mahallesi Garipler Sok No:1 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/oPtHmbH31QN2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0(478)211-08-09 | **Faks Numarası:** | 0478 211 08-09 |
| **e- Posta Adresi:** | **767587@meb.k12.tr****767588@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **https://sehitasimbeyortaokulu.meb.k12.tr/** **https://sehitasimbeyilkokulu.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **767587-Şehit Asım Bey Ortaokulu****767588- Şehit Asım Bey İlkokulu** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 3 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | İlkokul:40Ortaokul:38 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | İlkokul:45Ortaokul:46 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 169 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 621,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **15** | **15** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Konferans Salonu | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Spor Salonu | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **54** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** | Spor Odası | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **--** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **1/A** | 8 | 13 | 21 | **5/A** | 5 | 13 | 18 |
| **2/A** | 10 | 8 | 18 | **6/A** | 11 | 8 | 19 |
| **3/A** | 12 | 16 | 28 | **7/A** | 11 | 10 | 21 |
| **4/A** | 10 | 8 | 18 | **8/A** | 11 | 15 | 26 |
| **TOPLAM** | **40** | **45** | **85** | **TOPLAM** | **38** | **46** | **84** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MHZ |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024/2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuştur. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum****%** | **Katılıyorum****%** | **Kararsızım****%** | **Kısmen Katılıyorum****%** | **Katılmıyorum****%** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 46,70 | 28,40 | 12,20 | 6,00 | 6,70 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 30,20 | 23,20 | 18,90 | 9,80 | 17,90 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 38,60 | 27,70 | 14,70 | 7,70 | 11,30 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 31,20 | 28,40 | 20,00 | 5,30 | 15,10 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 68,70 | 17,60 | 6,00 | 4,90 | 2,80 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 34,20 | 28,20 | 15,80 | 7,70 | 14,10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 60,60 | 26,10 | 6,70 | 2,10 | 4,50 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 62,00 | 27,50 | 3,20 | 3,90 | 3,40 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 47,00 | 16,80 | 7,70 | 8,80 | 19,70 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 39,30 | 27,70 | 14,10 | 9,10 | 9,80 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 45,30 | 24,20 | 13,30 | 7,70 | 9,50 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 26,60 | 30,10 | 18,90 | 6,60 | 17,80 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlar oynamaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum****%** | **Katılıyorum****%** | **Kararsızım****%** | **Kısmen Katılıyorum****%** | **Katılmıyorum****%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 38,30 | 21,30 | 6,40 | 23,40 | 10,60 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 54,00 | 34,00 | 6,00 | 6,00 | 0,00 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 40,00 | 16,00 | 24,00 | 10,00 | 10,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 18,00 | 54,00 | 10,00 | 2,00 | 16,00 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 18,00 | 52,00 | 12,00 | 14,00 | 4,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24,00 | 44,00 | 2,00 | 8,00 | 22,00 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 8,20 | 40,80 | 12,30 | 16,30 | 22,40 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 16,00 | 32,00 | 20,00 | 8,00 | 24,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 20,00 | 56,00 | 8,00 | 10,00 | 6,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18,40 | 40,80 | 10,20 | 12,20 | 18,40 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 24,00 | 44,00 | 8,00 | 10,00 | 14,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20,00 | 48,00 | 6,00 | 8,00 | 18,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 28,00 | 54,00 | 8,00 | 6,00 | 4,00 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Yeterli gezi gözlem yapılamamaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024/2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum****%** | **Katılıyorum****%** | **Kararsızım****%** | **Kısmen Katılıyorum****%** | **Katılmıyorum****%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 49,10 | 29,80 | 3,50 | 10,50 | 7,10 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 45,60 | 38,60 | 1,80 | 12,30 | 3,50 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 52,60 | 22,80 | 12,30 | 3,50 | 8,80 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 48,20 | 19,60 | 23,20 | 3,60 | 5,40 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35,10 | 38,60 | 12,30 | 12,30 | 1,70 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50,90 | 42,10 | 1,80 | 3,50 | 1,70 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 31,60 | 38,60 | 19,30 | 3,50 | 7,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 57,90 | 33,30 | 0,00 | 5,30 | 3,50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 54,40 | 42,10 | 0,00 | 1,80 | 1,70 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 38,60 | 47,40 | 5,30 | 7,00 | 1,70 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 35,10 | 40,40 | 8,80 | 7,00 | 8,70 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 31,60 | 35,10 | 8,80 | 10,50 | 14,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17,50 | 29,80 | 26,30 | 12,30 | 14,10 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Yeteri kadar öğrencilere gezi faaliyeti yapılamamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, çeşitli spor dallarında yetenek göstermeleri |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, binanın şehir merkezinde olmaması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması,  |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları |
| Donanım |  |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde il milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı, Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir**.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak. |
| **2** | Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| **3** | Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak. |
| **4** | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek. |
| **2** | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek. |
| **3** | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| **4** | Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek |
| **5** | Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız. Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

VİZYONUMUZ

Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çağın beklentilere cevap verecek hedeflere sahibiz.
2. Demokratik bir ortamda eğitim veririz
3. Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanırız.
4. Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek.
5. Eğitimimizin temeli disiplinimizdir.
6. Sportif ve sosyal faaliyetlerde profesyonelizdir.
7. Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
8. Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz.
9. Sevgi rehberimiz, akıl pusulamızdır.
10. Biz sürekli olarak, yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.
11. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır.
12. Deneyimlerimiz değişimi göze almamıza yardım eder.
13. Öğrenci merkezli eğitim; Okul merkezli yönetim anlayışı benimseyerek öğrenci başarısını temel alırız.
14. Okul kültürümüz, farkımızdır.
15. Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır.
16. Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştiririz.
17. Veli ve öğrenci portföyümüzle gelecekten umutluyuz.
18. Kaliteli ve dinamik kadromuzla eğitimde sinerjiler yaratırız.
19. Geçmişteki başarılarımız geleceğimizin teminatıdır.
20. Yaratıcı fikirler, ekip ruhumuzda gizlidir.
21. Okulumuz tarihle içi içe, öğrencilerimiz tarihle baş başa.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan** öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı) | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(sayı) | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | EYLÜL 2024 |
| **1.1.2** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | EYLÜL 2024 |
| **1.1.3** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |

### **Stratejik Hedef 1.2. Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2: Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak**.

### **Stratejik Hedef 2.1. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.b** | LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı) | 212,27 | 250,00 | 270,00 | 280,00 | 290,00 | 300,00 |
| **PG.2.1.c.** | Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı) | 20 | 28 | 30 | 33 | 35 | 37 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul Rehberlik Servisince LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| **2.1.2** | “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| **2.1.3** | Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak. | Müdür Yardımcısı  | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı) | 100 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 |
| **PG.2.2.b** | Lisanslı öğrenci sayısı(sayı) | 40 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.c.** | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ekim Ayları |
| **2.2.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.2.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

### **Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.a** | Yarışmalara başvuru sayısı | 12 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.3.b** | Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 2 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Türkçe Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Türkçe Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

### **Stratejik Hedef 2.4. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.**

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.a** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 30 | 35 | 36 | 38 | 39 |
| **PG.2.4.b.** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı (sayı) | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tübitak Okul Yürütücüsü | Her yıl Eylül-Kasım Ayları |
| **2.4.2** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | Her yıl Ocak-Mayıs Ayları |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1. Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Ders işlenen tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunma oranı(yüzde) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.b** | Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları(Yüzde) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.c.** | Robotik Kodlama Sınıfı oluşturulması için gerekli malzemelerin tamamlanma oranları(Yüzde) | %0 | %20 | %40 | %60 | %80 | %100 |
| **PG.3.1.d.** | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan bilgisayar sayısı(sayı) | 9 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Fen Labaratuvarında eksik bulunan malzemelerin tespit edilerek temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak. | Fen Bilimleri Öğretmenleri | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.1.2** | Okulumuzda Robotik Kodlama Sınıfı oluşturulması için gerekli malzemelerin tespitinin yapılarak sponsor bulunması çalışmaları yapmak. | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.1.3** | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Sınıfında bulunan kullanılabilir bilgisayar sayısını artırmak | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni | Her yıl Dönem Boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Hizmetliler | Her yıl Dönem boyunca |
| **3.2.2** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayında |
| **3.2.3** | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2023 |

### **Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a** | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.b** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.c.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.3.2** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.3.3** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.4.a** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.3.4.b** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.4.c.** | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.2** | Okul internet sitesini güncel tutmak. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.3** | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.4** | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Her yıl dönem boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.5. Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.1.2** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.1.4** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100.000,00 TL | 150.000,00 TL | 200.00,00 TL | 250.000,00 TL | 300.00,00 TL | 1000.000,00 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Kira Gelirleri** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 TL | 10000TL | 15000,00 | 20000,00 | 25000,00 | 75000,00 |
| **TOPLAM** | 105.00,00 TL | 160000,00 | 215000,00 | 270000,00 | 325000,00 | 1075.000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.