

T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
ŞEHİT ASIM BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL HİZMET STANDARTLARI

ŞEHİT ASIM BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Dilekçe | 1 SAAT |
| 3 | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : İbrahim TORUN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Halilefendi Mahallesi Garipler Sok No:1
Telefon : 4782110809
Faks :
E-Posta : 767587@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Erhan BULUT
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kaptanpaşa Mah. İnönü cad. Yangıncılar Sok. No:33
Telefon : 4782807500
Faks : 4782807563
E-Posta :

ŞEHİT ASİM BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 5 | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 DAKİKA |
| 6 | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi) | 5 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Öğrenci Mazeret İzni | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 9 | Okullar Hayat Olsun Projesi | Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması) | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : İbrahim TORUN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Halilefendi Mahallesi Garipler Sok No:1
Telefon : 4782110809
Faks :
E-Posta : 767587@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Erhan BULUT
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kaptanpaşa Mah. İnönü cad. Yangıncılar Sok. No:33
Telefon : 4782807500
Faks : 4782807563
E-Posta :